

Edu4all

Profielvak Economie en Ondernemen

Werk aan de winkel!

Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

Te activeren tot:

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Ruben van der Velde
Inhoudelijke redactie: Arie N. Reijn
Bronvermelding: www.shutterstock.com
http://aardrijkskunde.hlz.nl/

Titel: Werk aan de winkel!
ISBN: 978 90 3722 445 0

Eerste druk/eerste oplage
© Edu'Actief b.v. 2015
(Ruben van der Velde 2015-2015)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoud


WERKEN MET EDU4ALL	5
Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA	7
Oriënteren	7
Taak 1 Kennismaken met Am4rA	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A	9
Taak 3 Taken plannen	10
Aan de slag	11
Taak 4 Winkelformule	11
Taak 5 Doelgroep	18
Taak 6 Marketing	24
Taak 7 Branches en Handel	31
Taak 8 Winkelvormen	36
Evalueren en Reflecteren	42
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	42
Taak 10 Voorbereiden op de toets	44
Deel B Werken bij Electronicawinkel A4Tronic	46
Oriënteren	46
Taak 1 Kennismaken met de electronicawinkel	46
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B	48
Taak 3 Taken plannen	49
Aan de slag	50
Taak 4 Assortiment	50
Taak 5 Merken	59
Taak 6 Marktonderzoek	65
Taak 7 Artikelkennis verzamelen	68
Taak 8 Artikel presenteren, demonsteren en verkopen	73
Evalueren en Reflecteren	78
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	78
Taak 10 Voorbereiden op de toets	81
Deel C Werken bij A4Super	82
Oriënteren	82
Taak 1 Kennismaken met de Supermarkt	82
Taak 2 De leerdoelen bij deel C.	85
Taak 3 Taken plannen	86

Aan de slag	87
Taak 4 Oefenen met prijs berekenen	87
Taak 5 Gezonde snacks	93
Taak 6 De lunchbox	99
Taak 7 Van inkoop prijs naar verkoopprijs	106
Taak 8 Consumentengedrag	112
Evaluëren en Reflecteren	117
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	117
Taak 10 Voorbereiden op de toets	119
Deel D Werken bij A4Sport	121
Oriënteren	121
Taak 1 Kennismaken met de sportwinkel	121
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D	122
Taak 3 Taken plannen	123
Aan de slag	124
Taak 4 Plaats	124
Taak 5 Distributie	133
Taak 6 Magazijn en voorraadbeheer	139
Taak 7 Bedrijfskolom	145
Taak 8 Winkelrichting	151
Evaluëren en Reflecteren	160
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	160
Taak 10 Voorbereiden op de toets	162



BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken.


Deze bronnen vind je op www.edu4all.nl.

Op bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Oriënteren

Taak 1 Kennismaken met Am4rA

BRON

Bekijk de **Film Werken als verkoper**. Maak daarna opdracht 1.

1. De film laat een verkoopmedewerker in verschillende winkels zien.
 - a. Welke producten zou jij graag willen verkopen?

- b. Wat lijken je leuke werkzaamheden aan het vak van verkoopmedewerker? Leg uit waarom.

- c. Wat lijken je minder leuke werkzaamheden die je als verkoopmedewerker doet? Leg uit waarom.

BRON

Bekijk de **Website Am4rA**. Maak daarna opdracht 2.

2. Kijk op 'Over Am4rA' op de website van Am4rA.
 - a. Wanneer is Am4rA gestart?

- b. Wie zijn de oprichters van Am4rA?

- c. Wat voor bedrijf moest het worden?

- d. Hoeveel vaste medewerkers heeft Am4rA tegenwoordig?

- e. Wat voor soorten winkels heeft Am4rA?

Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA

f. Zou jij bij Am4rA willen werken? Leg uit waarom.

3. Klik op 'Organigram' en bekijk hoe het bedrijf Am4rA georganiseerd is.

a. Wat is de rechtsvorm van Am4rA? Is dat een vof, bv of nv?

b. Door wie worden de winkels aangestuurd?

c. Welke afdelingen zijn er om de leiding van het bedrijf te ondersteunen?

d. Welke webshops beheert Am4rA?

4. Klik op 'Vacatures' en bekijk de vacature Verkoopmedewerker gevraagd.

a. Om welke functie gaat de vacature?

b. Welke Am4rA winkel zoekt een medewerker?

c. Als medewerker krijg je veel taken. Welke twee taken vind jij belangrijk om te doen?

d. Er is een aantal eisen waaraan je moet voldoen om in aanmerking te komen voor deze job. Aan welke eisen kun jij nu al voldoen?

e. Zou jij bij Sports4All willen werken? Leg uit waarom.

5. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.



Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

Als verkoopmedewerker van een winkelbedrijf, moet je de:

1. winkelformule kunnen herkennen
2. doelgroep kunnen benoemen
3. marketinginstrumenten uitleggen
4. winkelvorm herkennen en uitleggen
5. termen 'branche' en 'brancheorganisatie' herkennen en uitleggen
6. termen 'groothandel' en 'retail' herkennen en uitleggen.

6. Je hebt gelezen wat je moet kunnen als je als verkoopmedewerker bij een winkelbedrijf aan de slag gaat.

a. Welk leerdoel lijkt jou het leukst om aan te werken? Leg uit waarom.

b. Welk leerdoel lijkt jou het minst leuk om aan te werken? Leg uit waarom.

7. Als verkoopmedewerker heb je bepaalde eigenschappen en vaardigheden nodig.

a. Geef aan welke eigenschappen of vaardigheden je moet bezitten als je werkt als verkoopmedewerker.

- Rekenvaardig
- Ondeugend
- Taalvaardig
- Grappig

- Samenwerken
- Communicatief
- Egoïstisch
- Gemakzuchtig

b. Bedenk zelf nog twee eigenschappen of vaardigheden die je moet bezitten.



8. Kijk naar de vacature van verkoopmedewerker op de website van Am4rA.

a. Wat zijn de werkzaamheden van een verkoopmedewerker?


Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA

- b. Lijkt het je leuk om als verkoopmedewerker te werken? Leg uit.

9. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

10. Bekijk Taak 4 tot en met 10. En bekijk het schema hierna.
- a. Maak een planning voor de taken die je nog gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4. Bij Taak 1 tot en met 3 hoef je dit niet in te vullen.
- b. Zoek in de taken naar de opdrachten met . Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?

- c. Overleg met je docent:
- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
 - op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.
- d. Heb je een taak af? Zet een ✓ in kolom 5. Zet een – als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1 en 2 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten	4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met Am4rA	25			
2	De leerdoelen bij Deel A	15			
3	Taken plannen	10			
4	Winkelformule	120			
5	Doelgroep	80			
6	Marketing	120			
7	Branches en Handel	100			
8	Winkelvormen	80			
9	Terugkijken en verder kijken	35			
10	Voorbereiden op de toets	15			



Aan de slag

Taak 4 Winkelformule

VOORBEREIDEN

BRON

Lees **Tekstbron 2.1 Winkelformule**. Maak daarna opdracht 11 tot en met 18.

11. In het winkelcentrum bij jou in de buurt vind je verschillende winkels.

a. Welke winkels zijn dat?

b. Bij welke winkels koop jij wel eens producten?

c. Wat voor producten koop jij bij die winkels?

12. Er zijn verschillende winkels in jouw omgeving. In het centrum van een stad heb je vaak veel verschillende winkels en in een woonwijk zijn er veel minder.

a. Welke winkels mis jij nog bij jou in de buurt?

b. Zijn er sinds kort nog nieuwe winkels bijgekomen? Zo ja, welke?

c. Zijn er sinds kort nog winkels verdwenen? Zo ja, welke?

13. Iedere winkelier is gestart met het maken van een winkelconcept voor zijn winkel.

Wat is een winkelconcept?

Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA

14. Na het winkelconcept bedacht de winkelier de winkelformule.

Wat is een winkelformule?

15. Kies een winkel bij jou in de buurt.

a. Zet de naam van de winkel in het schema hierna.

b. Geef aan hoe de winkel probeert om klanten aan te trekken en te binden. Kies ja of nee door een kruisje te zetten bij iedere vorm van reclame.

Winkel:		
Vorm van reclame	Ja	Nee
Tv-reclame		
Advertenties		
Folders		
Social media		
Sponsoring		
Aanbiedingen		
Kortingen		
Acties		
Klantenkaart		
Spaarzegels		

16. Om beter herkenbaar te zijn heeft een winkelbedrijf een logo.

Wat is een logo?

- tekening
- beeldmerk
- plaatje

17. Een logo zorgt ervoor dat een winkel herkenbaar is voor de klant.

Zijn de stellingen juist of onjuist?

- a. Een logo wordt ook wel een merkteken genoemd. **Juist / Onjuist**
- b. Het logo en de huiskleuren zie je terug in de winkel, op de bedrijfsauto en op postpapier. **Juist / Onjuist**
- c. Je kunt de huisstijl niet herkennen aan bijvoorbeeld: vormgeving, inrichting, kleur en lettertype. **Juist / Onjuist**

18. Een winkel kan een goedkoop, klantvriendelijk of trendy imago hebben.

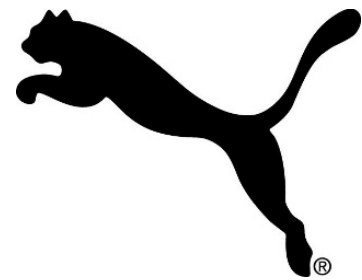
Wat is imago?

- naamsbekendheid
- merknaam
- beeldvorming



UITVOEREN

19. Geef bij de logo's hierna aan welk bedrijf of merk het is.



Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA

20. Kijk bij de onderstaande bedrijven of merken welk imago er volgens jou goed bij past. Plaats ze in de juiste kolom. **Let op!** Je mag elk merk maar in één kolom zetten.
Kies uit: Apple - Miele - Zeeman - Douwe Egberts - Rolex - Nike - Samsung - Gucci - KLM - Chanel - Aldi - Puma - Nikon - Lidl - Ferrari - Volvo - Adidas - G-Star - Sportlife - Hilton - Action - Batavus - Umbro - Canon - Wibra

Duur	Goedkoop	Betrouwbaar	Sportief	Hoge kwaliteit

21. Je gaat in tweetallen een imago-onderzoek uitvoeren onder vijf medeleerlingen.
- Maak voor twee fietsmerken, twee parfummerken, twee supermarktmerken, twee elektronikamerken en twee sportmerken een schema zoals het voorbeeld hieronder. Print dit schema vijf keer uit.

Merk	Duur	Goedkoop	Betrouwbaar	Sportief	Hoge kwaliteit

- Deel de schema's uit aan vijf van je medeleerlingen.
- Laat je medeleerlingen in het schema aangeven welk imago zij bij de merken vinden passen.
- Haal de ingevulde schema's op en verwerk de uitslagen.
- Vul de volgende gegevens in:
 Het merk met het duurste imago is: _____
 Het merk met het goedkoopste imago is: _____
 Het merk met het meest betrouwbare imago is: _____
 Het merk met het meest sportieve imago is: _____
 Het merk met het image van de hoogste kwaliteit is: _____



22. Geef van de Am4rA bedrijven hierna aan welk imago er volgens jou goed bij past. Plaats de bedrijven in de juiste kolom. **Let op!** Je mag elk bedrijf maar één keer in het schema zetten.
Kies uit: A4Parfumerie - A4Dome - A4Tronic - A4Super - A4Sport - A4Fashion - A4Shoes

Duur	Goedkoop	Betrouwbaar	Sportief	Hoge kwaliteit



23. Am4rA heeft een nieuwe winkelformule bedacht. De winkel verkoopt allerlei producten voor de auto. Voor deze winkelformule is de naam A4Cars bedacht. Nu moet er nog een logo voor ontworpen worden.
- Ontwerp op de computer een logo voor A4Cars in de huisstijl van Am4rA. Houd rekening met de volgende eisen:
Het logo moet een beeldmerk zijn.
Het logo mag maar twee kleuren bevatten.
Het logo mag niet groter zijn dan A8 formaat (74 x 52 mm).
 - Het nieuwe logo moet bekend worden. Je gaat daarom het logo doorvoeren in de huisstijl.
Ontwerp:
een draagtas met het A4Cars logo
een bedrijfsauto met het A4Cars logo
een vlag met het A4Cars logo.
 - Laat je logo en ontwerpen beoordelen door je docent. Zet je naam en klas erbij en print de ontwerpen uit.

TERUGKIJKEN

24. Je hebt een logo in de huisstijl van Am4rA gemaakt. Vergelijk jouw logo met dat van een medeleerling.
- Welke overeenkomsten hebben jullie ontwerpen?

- Welke opvallende verschillen hebben jullie ontwerpen?
